

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), te članaka 18., 25. i 26. Statuta Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Grada Splita („Službeni glasnik Grad Splita“ broj 24/08, 30/12, 46/22, 10/24 i 48/24; u daljnjem tekstu: Statut), Upravno vijeće Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Grada Splita (u daljnjem tekstu: Zavod) na 19. sjednici održanoj 7. studenoga 2024.g. donijelo je

**PRAVILNIK O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA
JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE GRADA SPLITA**

Članak 1.

U članku 2. iza brojčane oznake „98/19“ dodaje se „67/23“ i iza „40/22“ dodaje se „85/23, 42/24“.

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

- (1) „Radna mjesta, stručni uvjeti za njihovo obavljanje, opis poslova i zadataka koji se na njima obavljaju i broj izvršitelja utvrđuju se kako slijedi:

1. RAVNATELJ

- Poslovi:
 - organizira i vodi rad Zavoda, brine o zakonitosti rada Zavoda
 - utvrđuje prijedloge ili donosi akte kad je za to ovlašten zakonima ili aktima Zavoda
 - organizira suradnju s tijelima državne uprave i područne i lokalne samouprave te s ostalim sudionicima u procesima prostornog planiranja
 - vodi ili koordinira izradu prostornih planova, izvješća i drugih dokumenata iz djelatnosti Zavoda
 - obavlja druge poslove sukladno Odluci o osnivanju i Statutu Zavoda, Zakonu o ustanovama te drugim zakonima i propisima.
- Stručni uvjeti:
 - utvrđeni Statutom Zavoda
- Izvršitelja: 1

2. POMOĆNIK RAVNATELJA

- Poslovi:
 - pomaže ravnatelju u poslovima iz djelokruga prostornog planiranja
 - prati i proučava propise i druge dokumente iz djelatnosti Zavoda
 - sudjeluje u izradi nacrtu akata, i drugih dokumenata iz djelatnosti Zavoda, obavlja poslove u skladu s uputama ravnatelja
 - vodi izradu, koordinira ili surađuje u izradi prostornih planova, izvješća i drugih dokumenata iz djelatnosti Zavoda te obavlja druge poslove koje mu ravnatelj povjeri
 - kontinuirano prati provedbu prostornih planova
 - pruža stručnu savjetodavnu pomoć zaposlenicima Zavoda
- Stručni uvjeti:
 - završen diplomski sveučilišni studij arhitekture ili arhitekture i urbanizma
 - status ovlaštenog arhitekta urbanista
 - najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
 - poznavanje rada na računalu
- Izvršitelja: 1

3. VODITELJ EKONOMSKIH I PRAVNIH POSLOVA

- Poslovi:
 - obavlja poslove iz područja ekonomije i financija, izrađuje elaborate i druge stručne materijale, financijske izvještaje, obavlja materijalno-financijske i računovodstvene poslove
 - sudjeluje u obavljanju poslova u vezi s provođenjem postupka javne nabave
 - obavlja pravne poslove u vezi s poslovanjem Zavoda, kadrovske poslove, poslove izrade ugovora i drugih akata za potrebe Zavoda aspekata prostornih planova
 - brine o stručnom, pravodobnom i zakonitom obavljanju planiranih poslova Zavoda
 - prati i proučava propise i stanje u području pravnih znanosti osobito u dijelu pripreme pravnih
 - vodi informacijski sustav uredskog poslovanja Zavoda
 - vodi uredsko poslovanje i ostale potrebne evidencije
 - vodi poslove zaprimanja, evidentiranja i dostavljanja u rad pismena i razvođenja predmeta
 - prima i daje potrebne obavijesti i informacije strankama i zaposlenicima Zavoda
 - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja
- Stručni uvjeti:
 - završen diplomski sveučilišni studij društvenih znanosti (ekonomije ili prava)
 - najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
 - poznavanje rada na računalu
- Izvršitelja: 1

4. SAMOSTALNI PROSTORNI PLANER - URBANIST

- Poslovi:
 - obavlja najsloženije poslove programske, tehničke i grafičke obrade elaborata
 - sudjeluje u izradi prostornih planova te programa, planova, izvješća, analiza i stručnih dokumenata iz djelokruga odnosno nadležnosti Zavoda
 - obavlja druge poslove koje mu ravnatelj povjeri
 - kontinuirano prati provedbu prostornih planova
- Stručni uvjeti:
 - završen diplomski sveučilišni studij arhitekture ili arhitekture i urbanizma
 - položen stručni ispit za stručne poslove prostornog uređenja
 - najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
 - poznavanje rada na računalu
- Izvršitelja: 2

5. PROSTORNI PLANER - URBANIST

- Poslovi:
 - obavlja složenije poslove programske, tehničke i grafičke obrade prostornih planova
 - surađuje u izradi prostornih planova, izvješća i drugih dokumenata iz djelatnosti Zavoda
 - obavlja druge poslove koje mu ravnatelj povjeri
- Stručni uvjeti:
 - završen diplomski sveučilišni studij arhitekture ili arhitekture i urbanizma
 - najmanje 2 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
 - poznavanje rada na računalu
- Izvršitelja: 3

6. PROSTORNI PLANER - SURADNIK

- Poslovi:
 - obavlja jednostavnije poslove programske, tehničke i grafičke obrade prostornih planova prema uputama
 - surađuje u izradi prostornih planova, izvješća i drugih dokumenata iz djelatnosti Zavoda
 - obavlja druge poslove koje mu ravnatelj povjeri

- Stručni uvjeti:
 - završen diplomski sveučilišni studij arhitekture ili arhitekture i urbanizma
 - poznavanje rada na računalu
- Izvršitelja: 2

7. PROSTORNI PLANER INFRASTRUKTURE

- Poslovi:
 - obavlja poslove programske, tehničke i grafičke obrade prostornih planova, s naglaskom na planiranje sustava prometne i ostale infrastrukture
 - prati stanje u području prostornog planiranja sustava prometne i ostale infrastrukture
 - prati stanje u razvoju održivih i energetski učinkovitih infrastrukturnih rješenja te u razvoju rješenja za jačanje otpornosti na klimatske promjene i prilagodbe klimatskim promjenama
 - obavlja druge poslove koje mu ravnatelj povjeri
- Stručni uvjeti:
 - završen diplomski sveučilišni studij građevine
 - najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
 - poznavanje rada na računalu
- Izvršitelja: 1

8. STRUČNJAK ZA GIS I VOĐENJE ISPU-a

- Poslovi:
 - obavlja poslove uspostave i upravljanja informacijskim sustavom Zavoda, sudjeluje u vođenju informacijskog sustava prostornog uređenja u okviru ovlasti Zavoda
 - prati prostorne pokazatelje stanja u prostoru, radi analize gospodarenja prostorom i vrednovanje stanja u prostoru
 - obavlja druge poslove koje mu ravnatelj povjeri
- Stručni uvjeti:
 - završen diplomski studij prirodnih ili tehničkih znanosti (geografije, geoinformatike i sl.)
 - najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
 - poznavanje rada na računalu, poznavanje GIS-a
- Izvršitelja: 1

9. PROSTORNI PLANER ZELENE INFRASTRUKTURE

- Poslovi:
 - obavlja poslove programske, tehničke i grafičke obrade prostornih planova, s naglaskom na planiranje sustava zelene infrastrukture i planiranje zaštite okoliša
 - prati stanje u području razvoja zelene infrastrukture i drugih rješenja za jačanje otpornosti na klimatske promjene i prilagodbe klimatskim promjenama, prati stanje u području gospodarenja otpadom i zaštite okoliša
 - obavlja druge poslove koje mu ravnatelj povjeri
- Stručni uvjeti:
 - završen diplomski studij prirodnih ili tehničkih znanosti (agronomije, ekologije, šumarstva, geografije, krajobrazne arhitekture)
 - najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- Izvršitelja: 1“

Članak 3.

U članku 7. riječ „radnici“ se zamjenjuje se sa riječi „zaposlenici“.

Članak 4.

U članku 8. stavak 1. riječ „radnici“ se zamjenjuje se sa riječi „zaposlenici“. Iza riječi „Zakonom“ dodaje se „o radu“.

Članak 5.

Pravilnik o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Grada Splita stupa na snagu 8 dana od dana objave na mrežnim stranicama Zavoda.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Teo Vojković dipl.ing.građ.

KLASA: 007-01/23-01/01
URBROJ: 2181-1-308/02-24-04
Split, 7. studenoga 2024.

Pravilnik o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Grada Splita donesen je na 19. sjednici Upravnog vijeća Zavoda 7. studenoga 2025. godine, KLASA: 007-01/23-01-01, URBROJ: 2181-1-308/02-24-03, objavljen 8. studenoga 2025. na mrežnoj stranici Zavoda, stupa na snagu 8 dana od dana objave na mrežnim stranicama Zavoda.

RAVNATELJ:

Dragan Žuvela dipl.ing.arh.